**Vérification de mise en page pour un mémoire ou une thèse**

Nom de l’étudiant :

**Avant de remettre votre mémoire ou votre thèse pour la vérification de la mise en page, veuillez vérifier que *tous les points suivants sont conformes aux exigences*: veuillez consulter le** [**guide de rédaction**](http://www.etsmtl.ca/docs/Etudiants/Guides-gabarits/Documents/guide-redaction-projet-memoire-these) **pour les détails.**

**Notez que la vérification de mise en page effectuée par le Bureau des cycles supérieurs ne constitue pas une *révision linguistique* : il demeure de la responsabilité de l’étudiant de s’assurer de la qualité linguistique de son document.**

| **Case à cocher** | **Sommaire des normes de présentation visuelle**  **NOTE : il n’est pas requis que les marges indiquées ici soient respectées *au millimètre près*, mais assurez-vous que vos marges soient le plus près possible de ces valeurs et qu’elles soient constantes dans tout le document.** | |
| --- | --- | --- |
|  | Marges de présentation | Marge supérieure 3,81 cm (1,5 ") Marge inférieure : 1,90 cm (,75") Marge de gauche 3,81cm (1,5 ") Marge de droite 1,90 cm (,75 "). |
|  | Marges de pagination | Marge supérieure 2 cm (,75") Marge du bord supérieure 2,5 cm (1")  Le numéro de page est situé dans le coin supérieur droit (au recto) et au coin supérieur gauche (au verso); il ne comporte pas de point, de tiret, de trait d’union ni de barre oblique |
|  | Polices de caractère permises | Times New Roman 12 points ou CG Times 12 points ou Arial 11 points  Une seule police pour l’ensemble du document et les caractères comprimés ne sont pas acceptés. |
|  | Interligne et espace | Le texte de développement est saisi à un interligne et demi (1,5) et le paragraphe est séparé par un retour. Éviter qu’une ligne se retrouve seule à la fin ou au début d’une page; reporter plutôt à la page suivante. |

| **Case à cocher** |  | **Pagination** | **Interligne** | **Typographie** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Page de titre | Page comptée dans les pages liminaires mais **non** paginée. | Interligne variable en fonction de l’information (Voir Annexe I du Guide). | Le titre du mémoire ou de la thèse, l’abréviation du diplôme, ainsi que la notice sur les droits d’auteur doivent apparaitre en caractères minuscules et centrés.  TOUTES LES Autres informations en caractères MAJ et centrés. |
|  | Page de présentation du jury | Page comptée dans les pages liminaires mais **non** paginée. | Titre : simple interligne, deux retours entre chaque entrée.  Noms du jury : simple interligne.  Dernier paragraphe : simple interligne, deux retours entre chaque ligne. | Grand titre : PRÉSENTATION DU JURY, centré et placé en haut de page. Caractères MAJ et gras.  Noms du jury : caractères minuscules, alignés à gauche.  Paragraphe inférieur (« …A FAIT L’OBJET D’UNE SOUTENANCE… ») en caractères MAJ et centrés. |
|  | Avant-propos  (facultatif) | Première page comptée dans les pages liminaires mais **non** **paginée.**  Pages suivantes **paginées** en chiffres romains majuscules. | Texte : un interligne et demi. | Grand titre AVANT-PROPOS, centré et placé en haut de page. Caractères MAJ et gras.  Pas plus de deux pages. |
|  | Remerciements  (facultatif) | Première page comptée dans les pages liminaires mais **non** **paginée.**  Pages suivantes **paginées** en chiffres romains majuscules. | Texte : un interligne et demi. | Grand titre : REMERCIEMENTS centré et placé en haut de page. Caractères MAJ et gras. |
|  | Résumé | Première page comptée dans les pages liminaires mais **non** **paginée.**  Pages suivantes **paginées** en chiffres romains majuscules | Texte : simple interligne. | Grand titre : RÉSUMÉ, centré et placé en haut de page. Caractères MAJ et gras.  Sous-titre placé en haut de page, caractères MIN et gras.   * (250 mots) pour projet et mémoire * (400 à 500 mots) pour la thèse   4 à 5 mots clés pour classification dans les bibliothèques |
|  | « Abstract »  (facultatif) | Première page comptée dans les pages liminaires mais **non** **paginée.**  Pages suivantes **paginées** en chiffres romains majuscules. | Texte : simple interligne. | Grand titre : ABSTRACT centré et placé en haut de page. Caractères MAJ et gras.  Sous-titre placé en haut de page, caractères MIN et gras.  Traduction anglaise du résumé.  4 à 5 mots clés pour classification dans les bibliothèques |
|  | Table des matières | Première page comptée dans les pages liminaires mais **non** paginée.  Pages suivantes **paginées** chiffres romains majuscules. | Texte : simple interligne.  Deux retours entre les titres des parties et les grandes divisions.  Porter une attention particulière à l’alignement des tabulateurs. | Grand titre : TABLE DES MATIÈRES, centré et placé en haut de page. Caractères MAJ et gras.  Titres des chapitres : caractères MAJ, alignés à la marge de gauche (pas de gras).  Titre des divisions : caractères MIN.  La table des matières commence avec l’introduction (les pages préliminaires ne font pas partie de la table des matières). |
|  | Liste des tableaux  (À inclure s’il y a plus de trois tableaux) | Première page comptée dans les pages liminaires mais **non** paginée.  Pages suivantes **paginées** en chiffres romains majuscules. | Liste : simple interligne  Deux retours entre chaque entrée. | Grand titre : LISTE DES TABLEAUX, centré et placé en haut de page. Caractères MAJ et gras.  La liste présente le titre de chaque tableau précédé du mot ‘Tableau’ (Majuscule initiale et le reste en minuscules) suivi du numéro de chapitre et de l’ordre d’apparition.  Dans le corps du document : le titre est placé **au-dessus** du tableau et il n’y a **pas de point final**. |
|  | Liste des figures  (À inclure s’il y a plus de trois figures) | Première page comptée dans les pages liminaires mais **non** paginée.  Pages suivantes **paginées** en chiffres romain majuscules. | Liste : simple interligne  Deux retours entre chaque entrée. | Grand titre : LISTE DES FIGURES, centré et placé en haut de page. Caractères MAJ et gras.  La liste présente le titre de chaque figure avec le mot Figure (Majuscule initiale et reste en minuscules) suivi du numéro de chapitre et ordre d’apparition. Dans le document : le titre est placé **sous** la figure et **n’a pas de point final.** |
|  | Liste des algorithmes  (À inclure s’il y a plus de trois algorithmes) | Première page comptée dans les pages liminaires mais **non** paginée.  Pages suivantes **paginées** en chiffres romain majuscules. | Liste : simple interligne  Deux retours entre chaque entrée. | Grand titre : LISTE DES ALGORITHMES, centré et placé en haut de page. Caractères MAJ et gras.  La liste présente le titre de chaque algorithme avec le mot Algorithme (Majuscule initiale et reste en minuscules) suivi du numéro de chapitre et ordre d’apparition.  Dans le document : le titre est placé **au-dessus** de l’algorithme et **n’a pas de point final.** |
|  | Liste des abréviations, sigles et acronymes  (À inclure si plus de cinq au total) | Première page comptée dans les pages liminaires mais **non** paginée.  Pages suivantes **paginées** en chiffres romains majuscules. | Liste : simple interligne  Deux retours entre chaque entrée. | Grand titre : LISTE DES ABRÉVIATIONS, SIGLES ET ACRONYMES, centré et placé en haut de page. Caractères MAJ et gras.  La liste des abréviations et la signification est en caractères minuscules.  On ne **donne pas le numéro de page** où se trouvent les abréviations, sigles et acronymes. |
|  | Liste des symboles et unités de mesures | Première page comptée dans les pages liminaires mais **non** paginée.  Pages suivantes **paginées** en chiffres romains majuscules. | Liste : simple interligne.  Deux retours entre chaque entrée. | Grand titre : LISTE DES SYMBOLES ET UNITÉS DE MESURE, centré et placé en haut de page. Caractères MAJ et gras.  Liste des symboles et unités de mesure en caractères minuscules. |
|  | Introduction | Première page comptée **dans les pages du document principal** mais **non** paginée.  Pages suivantes **paginées désormais en chiffres arabes.** | Texte : un interligne et demi. | Grand titre : INTRODUCTION centré et placé en haut de page. Caractères MAJ et gras. |
|  | Développement (Chapitres) | Chaque chapitre débute sur une nouvelle page.  Première page de chaque chapitre est comptée mais **non** paginée.  Pages suivantes comptées et **paginées** en chiffres arabes. | Entre le ‘CHAPITRE’ et son titre : simple interligne, deux retours entre le chapitre et le titre.  Texte : un interligne et demi. | Grand titre : CHAPITRE X centré et placé en haut de page. Caractères MAJ et gras. Le titre du chapitre, placé immédiatement en dessous, est également en MAJ et gras.  Les chapitres sont numérotés en chiffres arabes.  Titres de divisions et sous-divisions : caractères minuscules, **gras**, alignés à la marge de gauche. |
|  | Conclusion | Débute sur une nouvelle page. Première page comptée mais **non** paginée.  Pages suivantes **paginées** en chiffres arabes. | Texte : un interligne et demi. | Grand titre : CONCLUSION centré et placé en haut de page. Caractères MAJ et gras. |
|  | Recommandations | Débute sur une nouvelle page. Première page comptée mais **non** paginée.  Pages suivantes **paginées** en chiffres arabes. | Texte : un interligne et demi. | Grand titre : RECOMMANDATIONS centré et placé en haut de page. Caractères MAJ et gras. |
|  | Annexes | Chaque annexe débute sur une nouvelle page.  Première page comptée mais **non** paginée.  Pages suivantes **paginées** en chiffres arabes à la suite du texte. | Entre ‘ANNEXE’ et son titre : simple interligne, deux retours entre l’annexe et le titre.  Texte : simple interligne. | Grand titre : ANNEXE centré et placé en haut de page. Caractères MAJ et gras. Le titre de l’annexe, placé immédiatement en dessous, est également en MAJ et gras.  Chaque annexe est numérotée en **chiffres romains majuscules** (I, II, III).  Présentation des titres similaires aux titres de chapitre. |
|  | Appendices | Chaque appendice débute sur une nouvelle page.  Première page comptée mais **non** paginée.  Pages suivantes **paginées** en chiffres arabes à la suite du texte. | Entre ‘APPENDICE’ et son titre : simple interligne, deux retours entre l’annexe et le titre.  Texte : simple interligne. | Grand titre : APPENDICE centré et placé en haut de page. Caractères MAJ et gras. Le titre de l’appendice, placé immédiatement en dessous, est également en MAJ et gras.  Chaque appendice numéroté avec une **lettre majuscule (**A, B, C). |
|  | Liste de références bibliographiques | Première page comptée mais **non** paginée.  Pages suivantes **paginées** en chiffres arabes à la suite du texte. | Deux retours entre chaque référence.  Texte : simple interligne. | Grand titre : LISTE DE RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES, centré et placé en haut de page. Caractères MAJ et gras. |
|  | Bibliographie  (facultatif) | Première page comptée mais **non** paginée.  Pages suivantes **paginées** en chiffres arabes à la suite du texte. | Deux retours entre chaque référence.  Texte : simple interligne. | Grand titre : BIBLIOGRAPHIE centré et placé en haut de page. Caractères MAJ et gras. |
|  | Tableaux | Chiffres arabes  Numérotés en pseudo-décimales soit le numéro du chapitre et l’ordre d’apparition  (Ex. : Tableau 1.1 = chapitre 1, 1er tableau) | La ligne de titre est saisie à simple interligne.  Si on doit ajouter un retour (pour indiquer la source du tableau, sous le titre), on insère un seul retour.  Les données du tableau sont saisies à un interligne et demi. | Grand titre : Tableau, (Majuscule initiale et le reste en minuscules) suivi du numéro de chapitre et ordre d’apparition. Le titre vient immédiatement à la suite (pas de retour de chariot)  Le titre du tableau est placé **au-dessus du tableau**, centré, en caractères normaux (pas en gras) et **sans** point final.  Le titre de tableau ne doit **pas excéder la largeur du tableau**; sinon le fractionner au besoin sur plusieurs lignes.  Tous les tableaux doivent être **encadrés.**  Un tableau doit idéalement tenir sur **une seule page**. Sinon :   * continuer sur une deuxième page : le titre complet, suivi du mot « suite », placé entre parenthèses doit apparaître au-dessus du tableau. * les titres de colonnes doivent être répétés sur la 2ème page.   Lorsqu’un tableau excède deux pages, il est alors présenté en annexe.  Les tableaux en annexe sont numérotés de la façon suivante :  « Tableau », suivi de la lettre A, no. de l’annexe en chiffres romains et ordre d’apparition (Ex. : Tableau-A II-1) |
|  | Figures  (dessin, schéma, photographie, etc.) | Chiffres arabes  Numérotés en pseudo-décimales soit le numéro du chapitre et l’ordre d’apparition  (Ex. : Figure 1.1 = chapitre 1, 1re figure) | Les lignes du titre sont saisies à simple interligne et sont centrées en-dessous de la figure.  Si on doit ajouter un retour (pour indiquer la source de la figure, sous le titre), on insère un seul retour. | Grand titre : Figure, (Majuscule initiale et le reste en minuscules) suivi du numéro de chapitre et ordre d’apparition.  Titre centré, placé **en-dessous de la figure**, en caractères normaux (pas en gras) et saisi à simple interligne, **sans** point final.  Le **titre** de la figure ne doit **pas excéder la largeur** de la figure.  Toutes les figures doivent être **encadrées** et **centrées** sur la page.  Les figures et les graphiques en annexe sont numérotés de la façon suivante :  « Figure », suivie de la lettre A, no. de l’annexe en chiffres romains et ordre d’apparition (Ex. : Figure-A III-8) |
|  | Algorithmes | Chiffres arabes  Numérotés en pseudo-décimales soit le numéro du chapitre et l’ordre d’apparition  (Ex. Algorithme 1.1 = chapitre 1, 1er algorithme) | Les lignes du titre sont saisies à simple interligne et sont centrées au-dessus de l’algorithme.  Si on doit ajouter un retour (pour indiquer la source de la figure, sous le titre), on insère un seul retour. | Grand titre : Algorithme (Majuscule initiale et le reste en minuscules) suivi du numéro de chapitre et ordre d’apparition.  Titre centré, placé **au-dessus de l’algorithme**, en caractères normaux (pas en gras) et saisi à simple interligne, **sans** point final.  La séquence d’algorithme est **encadrée** et **centrée** sur la page.  Les algorithmes en annexe sont numérotés de la façon suivante :  « Algorithme », suivi de la lettre A, no. de l’annexe en chiffres romains et ordre d’apparition (Ex. : Algorithme-A XII-8) |