**PARTIE 1 – ÉTUDIANT**

* Compléter l’information, sauvegarder le fichier (Fichier->"Enregistrer sous") en le **nommant selon votre code permanent** (ex: "ABCD12345678 – Autorisation absence") puis le transmettre par courriel à votre directeur de recherche ou au [directeur de programme](http://www.etsmtl.ca/Etudiants-actuels/Cycles-sup/Personnes-ressources) (si vous n'avez pas de directeur de recherche).
* **Mettre en CC** [l'agente de gestion des études](http://www.etsmtl.ca/Etudiants-actuels/Cycles-sup/Personnes-ressources) de votre programme au Bureau des cycles supérieur (BCS).

|  |
| --- |
| **Nom, prénom** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  **Code permanent** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Directeur de recherche ou de programme :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  **Programme d’études**  Type de programme (choisir)  Discipline (choisir)  **Session de début du programme**  Année : Choisissez un élément. Trimestre : Choisissez un élément.  **Nombre de sessions déjà autorisées:**  Choisir |

**Indiquer le(s) sessions(s) pour le(s)quelle(s) vous demandez une autorisation d’absence :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1ère session** | **2ème session** | **3ème session** |
| Année : Choisir Session : Choisir | Année : Choisir Session : Choisir | Année : Choisir Session : Choisir |

|  |
| --- |
| **MOTIFS DE LA DEMANDE**  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

**PARTIE 2 – DIRECTEUR**

* Veuillez **faire suivre** le présent formulaire à [l'agent(e) de gestion des études](http://www.etsmtl.ca/Etudiants-actuels/Cycles-sup/Personnes-ressources) du programme concerné au Bureau des cycles supérieurs (BCS), en indiquant (ci-bas ou dans le corps du courriel) :

**1. Si vous approuvez cette demande d’autorisation d’absence :**

Oui  Non

**2. Toute information que vous jugez utile au traitement de la demande**

|  |
| --- |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| La demande est :  acceptée refusée  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Doyen des études ou son représentant | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Date |

**Remarques :**

|  |
| --- |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |