



Le génie pour l'industrie

16-17/092

L'École de technologie supérieure, un établissement du réseau de l'Université du Québec, offre des programmes de baccalauréat, maîtrise et doctorat en génie.

Au cours des dernières années, l'ÉTS a connu une croissance remarquable sur tous les plans : nombre d'étudiants, activités des clubs technologiques, collaborations internationales et projets de R&D. L'École se classe maintenant parmi les institutions les plus importantes au Québec et au Canada pour son taux de diplomation des nouveaux ingénieurs québécois.

À la jonction du Vieux-Montréal avec le centre-ville, l'ÉTS offre un milieu de travail des plus motivants et de multiples services sur son campus : supermarché, CPE, salle d'entraînement et de musculation, resto-pub, cafétéria, stationnement pour voitures et vélos, tout y est!

L'ÉTS est présentement à la recherche d'un :

COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR DE STAGES
Poste régulier

Sous la direction de la supérieure immédiate ou du supérieur immédiat, participe aux activités associées à l'organisation, au déroulement et à l'évaluation des stages des étudiantes et des étudiants; établit et maintient des relations avec les entreprises et développe des liens en vue de réaliser des activités de coopération technique.

Principales tâches :

- Participe à l'élaboration du plan de développement de marché dans le cadre du système coopératif et en assure la réalisation et le suivi pour la région ou le territoire sous sa responsabilité. Assure la promotion locale et régionale des activités et des services offerts par l'institution.
- Sollicite les entreprises pour le développement, l'organisation, la recherche de stages et le placement des finissantes et des finissants. S'assure de la pertinence des stages en cours, du rendement des stagiaires par des visites auprès des employeurs et évalue l'expérience professionnelle acquise. Voit à l'adéquation du nombre de stages et d'étudiants.
- Conseille les étudiantes et les étudiants dans l'établissement des critères et des moyens à privilégier pour leur choix de stages et dans leur démarche de planification de carrière. Conseille les étudiantes et les étudiants dans la rédaction de leur curriculum vitae.
- Assure la présence de l'institution au sein d'organismes tels que chambres de commerce et associations. Collabore à l'organisation d'événements spéciaux tels que salons, congrès, expositions et y participe à titre de représentant de l'institution.
- Rencontre et informe les nouvelles étudiantes et les nouveaux étudiants sur le fonctionnement et les principes de l'enseignement coopératif.
- Recueille les données pertinentes relatives aux besoins des entreprises en matière de coopération technique, de commandites et de subventions, en fait l'analyse et formule les recommandations appropriées.
- Effectue différentes études ou analyses et rédige des rapports relatifs à des projets spécifiques.

- Maintient à jour ses connaissances relatives à son champ d'activités et au marché du travail.
- Peut diriger du personnel de soutien, collaborer à son entraînement, répartir le travail, en vérifier l'exécution et, à la demande de la notatrice ou du notateur, donner son avis lors de la notation.
- Organise des visites de stage chez les employeurs et voit au maintien et à l'augmentation du nombre de stages. Effectue les rencontres personnalisées de retour de stage.
- Conseille les employeurs sur leurs besoins en ressources humaines dans le domaine de l'ingénierie. Évalue la pertinence des stages offerts et vérifie le respect de la description de tâches lors de la réalisation du stage.
- Sollicite et informe les entreprises sur les principes de l'enseignement coopératif.
- Conseille les étudiants sur un plan de carrière ainsi que sur les critères et moyens à privilégier pour l'obtention d'un stage.

Profil recherché :

- Baccalauréat dans une discipline appropriée notamment en développement de carrière ou en ressources humaines.;
- Minimum de trois (3) années d'expérience professionnelle pertinente dans l'un ou l'autre des domaines suivants : coordination de stages ; placement ou recrutement de personnel technique et de génie ; représentation industrielle ou technique;
- Bonnes connaissances en employabilité ;
- Habilités en communications et relations interpersonnelles dans un contexte de service à la clientèle ;
- Grand sens de l'autonomie ;
- Aptitudes pour le travail en équipe ;
- Axé sur la résolution de problèmes ;
- Pouvoir se déplacer avec son véhicule ;
- Disponibilité pour de courts séjours chaque session pour effectuer des visites de stagiaires et du développement d'affaire dans les régions qui lui seront attribuées (partout au Québec - régions à déterminer).

Traitement : Entre 29.92 \$ et 47.48 \$ de l'heure, selon l'expérience.

Cet environnement et ce défi vous inspirent? Veuillez transmettre votre curriculum vitae au plus tard **le 17 septembre 2017** par courriel à : candidatures@etsmtl.ca

L'École de technologie supérieure applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Dans ce cadre, nous vous demandons de bien vouloir vous identifier afin d'en tenir compte dans tout le processus de sélection.

Pour ce faire, vous devez remplir le formulaire d'accès à l'égalité en emploi (http://www.etsmtl.ca/Emplois/form_acces_egalite) et nous le transmettre accompagné de votre curriculum vitae par courriel au [Service des ressources humaines \(candidatures@etsmtl.ca\)](mailto:candidatures@etsmtl.ca).

Chaque candidature sera traitée confidentiellement. Nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. Celles-ci devront présenter leurs attestations d'études. Les diplômes obtenus à l'extérieur du Québec devront être remis avec l'évaluation comparative des études, émise par le ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles.