



Le génie pour l'industrie

17-18/033

L'École de technologie supérieure, un établissement du réseau de l'Université du Québec, offre des programmes de baccalauréat, maîtrise et doctorat en génie.

Au cours des dernières années, l'ÉTS a connu une croissance remarquable sur tous les plans : nombre d'étudiants, activités des clubs technologiques, collaborations internationales et projets de R&D. L'École se classe maintenant parmi les établissements universitaires les plus importants au Québec et au Canada pour son taux de diplomation des nouveaux ingénieurs.

À la jonction du Vieux-Montréal et du centre-ville, l'ÉTS offre un milieu de travail des plus motivants et de multiples services sur son campus : supermarché, CPE, salle d'entraînement et de musculation, resto-pub, cafétéria, stationnement pour voitures et vélos, tout y est!

La **Direction des affaires académiques** de l'ÉTS est à la recherche d'un :

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DES AFFAIRES ACADÉMIQUES

Poste cadre supérieur - Régulier

Sous l'autorité du directeur général, le directeur des affaires académiques est responsable du développement, de la planification, de la coordination et de la supervision de l'ensemble des activités de formation et des affaires académiques. Il voit, conformément aux orientations et aux objectifs de l'École, au développement et à la gestion de tous les programmes. Il est responsable du recrutement, de l'admission, de l'inscription et de la diplomation des étudiants de même que de l'application des règlements et politiques se rapportant à la formation. En collaboration avec ses collègues, il participe au développement institutionnel dans son champ de responsabilités, en favorisant l'innovation afin de maintenir l'excellence de l'environnement d'apprentissage et de la pédagogie.

Tâches principales

La directrice ou le directeur des affaires académiques :

- Travaille en étroite collaboration avec les autres cadres supérieures et participe activement au développement de l'ÉTS;
- Planifie et gère toutes les activités de formation, et ce, de concert avec les principaux intervenants reliés aux affaires académiques;
- S'assure de la pertinence et de la qualité des programmes de formation ainsi que de leur adéquation avec les besoins technologiques et économiques, présents et futurs, du Québec;
- Voit à l'ensemble de la logistique académique requise pour le bon fonctionnement des activités de formation;
- S'assure que les diplômés acquièrent les connaissances et les compétences requises pour exceller dans la profession;
- Exerce une veille stratégique et prospective en matière de formation en vue d'adopter les bonnes pratiques, tant du point de vue des outils pédagogiques que des modes d'apprentissage;
- Élabore, recommande et contrôle l'application des lois, règlements, politiques, normes, procédures et directives se rapportant aux divers aspects des programmes, des cours, du cheminement étudiant et de l'environnement d'apprentissage, incluant l'accréditation au Bureau d'agrément d'Ingénieurs Canada;

- Collabore à l'élaboration, à l'exécution et à l'évaluation des orientations stratégiques de l'établissement universitaire;
- Dirige et coordonne le travail des gestionnaires sous son autorité. À ce titre, il voit au développement de leurs compétences, évalue l'atteinte de leurs objectifs respectifs et apporte les correctifs nécessaires, s'il y a lieu;
- Assure le suivi et le développement des ressources humaines, financières et matérielles de sa direction;
- Maintient un climat de travail sain et respectueux dans sa direction et avec les autres directions;
- Est responsable du processus d'embauche des maîtres d'enseignement, établit leur charge d'enseignement, participe à l'établissement et au contrôle de leurs conditions de travail, met en application la convention collective signée avec l'Association des maîtres d'enseignement de l'École de technologie supérieure;
- Évalue, en collaboration avec les autres directions, les mécanismes d'attribution et l'impact de la recherche, le système d'enseignement coopératif et les activités de coopération technique avec le milieu industriel, en regard des objectifs de formation des programmes de baccalauréat en génie;
- Représente l'École au sein des comités réseau regroupant les titulaires de poste équivalent;
- Accomplit tout autre mandat pouvant lui être confié par son supérieur.

La personne recherchée doit posséder les qualifications suivantes :

- Formation universitaire de 3e cycle ou scolarité équivalente;
- Expérience universitaire en enseignement et en recherche; bonnes connaissances du financement et de la gestion universitaire, du milieu industriel et de ses besoins en formation;
- Démontrer des compétences de leadership participatif;
- Posséder des habiletés de mobilisation d'équipes;
- Faire preuve d'une vision stratégique dans un contexte en constante évolution;
- Détenir une formation en ingénierie est un atout.

Traitement : Selon la politique de rémunération du personnel-cadre supérieur en vigueur à l'École de technologie supérieure.

Les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae **avant 17 h, le 23 août 2017**, à candidatures@etsmtl.ca.

Conformément à la loi en vigueur, l'École de technologie supérieure applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi.

Pour ce faire, vous devez remplir le formulaire d'accès à l'égalité en emploi (http://www.etsmtl.ca/Emplois/form_acces_egalite) et nous le transmettre accompagné de votre curriculum vitae par courriel au Service des ressources humaines (candidatures@etsmtl.ca).

Chaque candidature sera traitée confidentiellement. Nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. Celles-ci devront présenter leurs attestations d'études. Les diplômes obtenus à l'extérieur du Québec devront être remis avec l'évaluation comparative des études, émise par le ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles.

*Notez que le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.