



Le génie pour l'industrie

16-17/136

L'École de technologie supérieure, un établissement du réseau de l'Université du Québec, offre des programmes de baccalauréat, maîtrise et doctorat en génie.

Au cours des dernières années, l'ÉTS a connu une croissance remarquable sur tous les plans : nombre d'étudiants, activités des clubs technologiques, collaborations internationales et projets de R&D. L'École se classe maintenant parmi les institutions les plus importantes au Québec et au Canada pour son taux de diplomation des nouveaux ingénieurs québécois.

À la jonction du Vieux-Montréal avec le centre-ville, l'ÉTS offre un milieu de travail des plus motivants et de multiples services sur son campus : supermarché, CPE, salle d'entraînement et de musculation, resto-pub, cafétéria, stationnement pour voitures et vélos, tout y est!

Le **Bureau du développement de la recherche et des partenariats** est à la recherche d'un(e) :

Conseiller(ère) à la recherche (Remplacement de 11 mois)

Sous la direction de la supérieure immédiate ou du supérieur immédiat, conseille, assiste et guide les professeurs et les chercheurs dans l'orientation, la planification et l'administration des activités de recherche subventionnée ou contractuelle; rédige, développe et applique les règles et politiques de l'ÉTS et des organismes subventionnaires; assiste le/la supérieur(e) immédiat(e) dans la diffusion de l'information sur les expertises de l'École auprès des partenaires externes et dans la concrétisation du potentiel de l'ÉTS en matière de recherche, d'innovation et de partenariat université-entreprise dans les domaines stratégiques de l'ÉTS.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Accompagne les professeurs et les chercheurs; participe au montage, prépare, analyse, vérifie, négocie et recommande les offres de services, contrats de recherche et demandes de financement; s'assure de la conformité des politiques et règlements de l'ÉTS, des attentes des partenaires externes et de la conformité aux critères des organismes subventionnaires impliqués, conformément aux règlements et aux lois applicables; approuve les demandes au nom de l'École.
- Assure l'application des règlements, politiques et procédures de l'École, principalement en matière de recherche commanditée, de propriété intellectuelle et de transfert de technologie.
- Assure la mise en place et la promotion du processus de transfert de technologie dans les domaines du génie propre à l'École.
- Sensibilise les professeurs et les chercheurs aux questions liées à la recherche contractuelle, au transfert de technologie et, en amont, à l'importance d'une gestion vigilante de la propriété intellectuelle.

- Participe à l'identification des besoins des professeurs et des chercheurs et développe, en étroite collaboration avec ceux-ci, des stratégies afin de satisfaire ces besoins en matière de valorisation des résultats de recherche.
- Développe de manière proactive une connaissance approfondie de l'expertise et du savoir-faire que l'École possède en R&D et utilise cette connaissance pour saisir des opportunités d'affaires et développer des partenariats avec le milieu industriel.
- Offre son appui aux professeurs et aux chercheurs dans la réalisation de partenariats de R&D et les conseille, entre autres, sur la protection et la gestion de la propriété intellectuelle.
- Dans une perspective de valorisation commerciale des résultats de R&D, assure la détection et l'évaluation des savoir-faire et des technologies innovantes résultant des travaux de R&D de l'École. Assure le suivi des dossiers de valorisation, notamment auprès de la société externe de valorisation à laquelle l'École est associée.
- Participe aux activités internes d'information/formation sur la R&D et le transfert technologique.
- Participe au développement d'outils promotionnels et fait la promotion des activités de R&D et des actifs de la propriété intellectuelle de l'École auprès de partenaires externes.

PROFIL RECHERCHÉ

Scolarité et expérience :

- Détenir **une maîtrise** en génie ou dans une discipline appropriée;
- Trois (3) années d'expérience professionnelle pertinente, notamment en gestion de la propriété intellectuelle, en valorisation et en transfert des technologies.

Aptitudes et compétences :

- Maîtrise de la langue anglaise parlée et écrite;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Aptitude pour la rédaction ;
- Connaissance des processus administratifs dans le secteur universitaire ;
- Habileté à collaborer avec de nombreux intervenants.

Traitement : Entre 32.66 \$ et 51.84 \$ selon l'expérience.

Cet environnement et ce défi vous inspirent? Veuillez transmettre votre curriculum vitae au plus tard le 2 avril 2017 par courriel à : candidatures@etsmtl.ca

L'École de technologie supérieure applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Dans ce cadre, nous vous demandons de bien vouloir vous identifier afin d'en tenir compte dans tout le processus de sélection.

Pour ce faire, vous devez remplir le formulaire d'accès à l'égalité en emploi (http://www.etsmtl.ca/Emplois/form_acces_egalite) et nous le transmettre accompagné de votre curriculum vitae par courriel au Service des ressources humaines (candidatures@etsmtl.ca).

Chaque candidature sera traitée confidentiellement. Nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. Celles-ci devront présenter leurs attestations d'études. Les diplômes obtenus à l'extérieur du Québec devront être remis avec l'évaluation comparative des études, émise par le ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles.